

Министерство образования Пензенской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Пензенской области
«Пензенский колледж транспортных технологий»



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

г. Пенза
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий» (далее - Положение), разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий»;

- Правилами приема на обучение в ГАПОУ ПО «Пензенский колледж транспортных технологий».

1.2. Экзаменационная комиссия (далее - Комиссия) ГАПОУ ПО ПКТТ (далее - Колледж) создается в целях проведения вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена специальности 20.02.04 "Пожарная безопасность", 20.02.02 "Защита в чрезвычайных ситуациях".

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором колледжа и оформляется приказом.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа по дисциплине предмета вступительного испытания - "Физическая культура".

2.4. Полномочия Комиссии: оценка результатов сдачи вступительного испытания; выполнение иных функций по заданию директора колледжа.

2.5. По вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, Комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы Комиссии документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.6. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают рабочую доброжелательную обстановку, дающую возможность абитуриентам наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.7. Комиссия состоит из следующих членов:

Председателя Комиссии, иных членов Комиссии.

2.7.1. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, назначенное директором.

2.7.2. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок сдачи вступительного испытания, в том числе не позднее десяти рабочих дней до даты вступительных испытаний знакомит членов комиссии под роспись с порядком и датой проведения вступительных испытаний;

- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку материалов для оценки результатов сдачи вступительного испытания;

- осуществляет оформление экзаменационной ведомости;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- готовит проект отчета Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.7.3. Иные члены Комиссии:

- участвуют в работе Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания;

- участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
 - вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
 - выполняют иные поручения Председателя Комиссии.
- 2.8. Общее руководство и контроль работы Комиссии осуществляется директором колледжа.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в период сдачи вступительного испытания.

3.2. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

3.3. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для одной группы.

3.4. Не позднее одного дня до сдачи вступительного испытания одним или несколькими членами Комиссии для поступающих проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями заданий, предъявляемыми требованиями, критериями оценки, технологией проведения вступительного испытания.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. Оценка вступительного испытания «зачтено/не зачтено» ставится в ведомости вступительного испытания, в экзаменационном листе поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.7. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

3.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.11. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.12. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами принявшими участие в голосовании.

3.13. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передаются Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.1. Перечень отчетных документов Комиссии:

4.1.1. Приказ об утверждении состава предметной экзаменационной комиссии.

4.1.2. Расписание вступительных испытаний.

4.1.3. Ведомости вступительных испытаний.

4.1.4. Экзаменационные листы.

4.1.5. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Председатель и члены комиссии:

5.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несут ответственность в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.1.2. За правонарушения совершенные в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несут ответственность в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.1.3. За причинение ущерба учреждению в период исполнения функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.

6.3. Членам Комиссии запрещается распространять персональные данные поступающих.